

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ РОВЕНСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

№ 01-03/16

от 08 мая 2024г.

**Об утверждении Положения  
о порядке предоставления платных  
услуг, оказываемых муниципальным  
бюджетным учреждением  
«Районный Дом культуры Ровенского  
района Саратовской области»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области», утвержденным приказом от 17 марта 2014г. № 01-03\10.
2. Утвердить и ввести в действие с момента подписания в новой редакции Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» согласно Приложения
3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

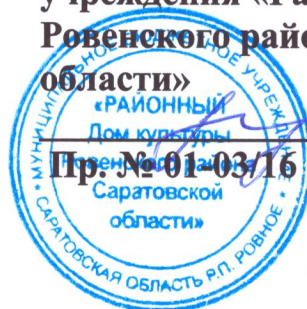
Директор МБУ «РДК»



**Л.А. Явина**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор муниципального бюджетного  
учреждения «Районный Дом культуры  
Ровенского района Саратовской  
области»**



**Л.А. Явина**

**Пр. № 01-03/16 от 08 мая 2024 год**

## **Положение**

**о предоставлении платных услуг  
муниципальным бюджетным  
учреждением «Районный Дом  
Культуры Ровенского района  
Саратовской области»**

**Ровное 2024год**

**Положение**  
**о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным**  
**учреждением «Районный Дом Культуры Ровенского района**  
**Саратовской области»**

**I. Общие положения**

1. Положение о предоставлении платных услуг (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», разработано в соответствии с действующими нормативно правовыми актами:

- В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями).

- Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями).

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями).

- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организации культуры».

- Гражданским кодексом РФ.

- Бюджетным [кодексом](#) РФ.

- Налоговым кодексом РФ.

- Уставом МБУ «РДК».

2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказываемых услуг на платной основе. Предыдущее Положение утрачивает законную силу с момента подписания данного Положения.

3. Цели оказания платных услуг Учреждением:

- всестороннее удовлетворение культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, в том числе реализации программы «Пушкинская карта»;

- привлечение дополнительных финансовых средств на расширение материально-технической базы учреждения, увеличения оплаты труда работникам

4. Настоящее Положение распространяется на все подразделения муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области».

5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

- Потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (работу, услугу) исключительно для собственных нужд или нужд других лиц, представителями которых они являются.

- Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области». Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с настоящим положением на основании Устава учреждения.

6. Учреждение обязано по требованию потребителей предоставить необходимую информацию, включающую в себя: сведения о месте нахождения учреждения, наименование, юридический адрес, режим его работы, условия предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

Информация о платных услугах предоставляется юридическим и физическим лицам;

- Физическим лицам информация о платных услугах МБУ «РДК» предоставляется сразу после обращения или заключении договора об оказании платных услуг.

- Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о платных услугах МБУ «РДК» предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки определенные соответствующими запросами и Законодательством РФ.

- Учреждение в специально отведенном для объявлений месте (информационные стенды) размещает следующую информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- настоящее положение;

- прейскурант цен на платные услуги;

- перечень льгот и категории Потребителей, имеющих право на эти льготы;

7. Настоящее положение и перечень платных услуг (Приложение1) разрабатывается и утверждается руководителем учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя в соответствии с уставной деятельностью Учреждения культуры.

## **II. Порядок предоставления платных услуг. Права и обязанности исполнения и потребителя платных услуг.**

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом Культуры Ровенского района Саратовской области».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает сценические костюмы, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с перечнем платных услуг, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на его развитие и совершенствование.

6. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя платных услуг определяется договором на возмездное оказание услуг.

7. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя при оплате услуг путем приобретения билетов регулируется действующим законодательством.

8. Вся необходимая информация, включая тарифы на платные услуги, льготы для отдельных категорий граждан, размещается на информационном стенде в вестибюлях и на сайте Учреждения.

## **III. Порядок формирования и учета платных услуг**

1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются учреждением (статья 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре") (Приложение 2).

2. Цены (тарифы) на платные услуги могут пересматриваться. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги является:

- существенное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату;

- изменение на основании правовых актов размера оплаты труда работников учреждения;

- изменение налогообложения платных услуг.

- значительный рост инфляции.

3. Пересмотренные цены (тарифы) утверждаются приказом директора учреждения.

4. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. При оплате услуги за наличный расчет (за билеты) директора СДК, заведующие СК и директор музея, действующие на основании доверенности, в трехдневный срок должны осуществить внесения,

вырученных от продажи билетов, денежных средств на расчетный счет организации и сдать в централизованную бухгалтерию учреждения культуры корешок билета, являющимися документами строгой отчетности с подтверждающим финансовым документом (чек).

5. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

6. Учет доходов ведется в журнале операций п. 2 по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

7. Расчет с физическими и юридическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги.

8. Предоставление платных услуг физическим лицам, предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

9. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

- Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

- Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, осуществляемых на договорной основе как с физическими, так и с юридическими лицами, с использованием муниципального имущества по оказанию услуг, относящихся к их основным видам деятельности.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается Потребителем и директором Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными директором Учреждения на право подписания данных договоров.

10. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

11. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

#### **IV. Направление использования доходов**

1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе:
- приобретение расходных материалов;
- приобретение мебели, компьютерного оборудования;
- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, сценических костюмов;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- выплаты социального характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
- компенсацию расходов лицам, приглашенным к участию в мероприятиях в области культуры (компенсация расходов по проезду)

2. Остаток средств, не использованных в текущем году, подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 1 января и учитывается в плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Ровенская районная Администрация, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

#### **V. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

1. При посещении мероприятий, проводимых клубными учреждениями и музеем, согласно прейскуранта цен, предоставляются льготы следующим категориям граждан:

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам СВО, военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву и их детям, при предъявлении подтверждающего документа;
- участникам локальных войн, при предъявлении подтверждающего документа;
- инвалидам, при предъявлении пенсионного удостоверения;
- работникам культуры Ровенского района;
- членам многодетных семей, при предъявлении удостоверения.

## **VI. Контроль и ответственность за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг**

1. Ответственность за организацию качество платных услуг в МБУ «РДК» несут директор Районного Дома культуры, директора СДК, заведующие СК, директор музея, а так же лица, непосредственно оказывающие данную услугу.

2. За нарушение данного Положения, а так же неосуществление контроля за порядком предоставления платных услуг, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ директор Районного Дома культуры, директора СДК, заведующие СК, директор музея.

3. За нарушение Положения по платным услугам, а так же не выполнения плана платных услуг директор МБУ «РДК» вправе снимать проценты стимулирующего характера с директоров СДК, заведующих СК, директора музея, а так же лица, непосредственно оказывающие данную услугу.

4. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор Районного Дома культуры, директора СДК, заведующие СК, директор музея.

5. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется финансовым управлением администрации Ровенского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

возмездного оказания услуг  
по организации культурно-досуговой программы.

Р.п.Ровное

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_ от \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 По настоящему договору Исполнитель обязуется в указанный Заказчиком срок оказать по заданию Заказчика согласованные сторонами услуги по организации культурно-досуговой программы: \_\_\_\_\_

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1 В целях исполнения настоящего договора Исполнитель обязуется:

оказывать Заказчику, услуги в рамках согласованной сторонами культурно-досуговой программы.

2.2. В целях исполнения настоящего договора Заказчик обязуется:

совершать действия, относящиеся к предмету и целям настоящего договора, только через Исполнителя или уполномоченное им лицо;

предоставить Исполнителю документы, необходимые для исполнения настоящего договора;

оплатить услуги Исполнителя в размере и порядке, указанные в настоящем договоре.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1 Настоящий договор заключается на срок с \_\_\_\_\_ . по \_\_\_\_\_

## 4. ЦЕНА УСЛУГ.

4.1 Цена услуг, выполняемых по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек). Приложение №1 спецификация.

## 5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА ВО ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

5.1 Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения и прочих существенных условий, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2 Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за оказанием услуг отступления от условий договора в части качества услуг, времени (периодов) их оказания, обязан немедленно заявить об этом Исполнителю.

5.3. Использовать полученное в пользование имущество в соответствии с условиями настоящего договора и исключительно по прямому производственному и потребительскому назначению названного имущества.

5.4. Бережно относиться к полученному в пользование имуществу, поддерживать его в исправном состоянии.

5.5. Нести расходы по содержанию имущества, полученного в пользование, и использованию его по назначению.

5.6. Возвратить полученное имущество после истечения срока действия настоящего договора или прекращения действия его по иным основаниям в состоянии, которое определяют стороны договора.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору имущества несет Заказчик, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия собственника имущества

#### 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по требованию любой из сторон в случае ненадлежащего исполнения другой стороной настоящего договора после направления соответствующей претензии и оставлении её без внимания получателем.

6.2. О прекращении договора заинтересованная сторона должна направить соответствующее уведомление не менее чем за 15 дней до дня прекращения договора.

Исполнитель:

Заказчик:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» л.с. 064033012<br/> ИНН 6428004963 КПП 642801001<br/> Р.сч 03234643636390006000<br/> Отделение Саратов Банка России // УФК по Саратовской области г. Саратов<br/> Бик 016311121<br/> Кор. Счет 40102810845370000052<br/> ОГРН 1036404903590<br/> Адрес: 413270, Саратовская область, р.п. Ровное, ул.Калинина,63<br/> <u>kultury.2013@mail.ru</u></p> <p>Директор: _____</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Приложение №1  
к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Спецификация. (руб)

| № п/п | Наименование | Количество | Стоимость |
|-------|--------------|------------|-----------|
| 1.    |              | человек    | 5000-00   |
|       | ВСЕГО:       | х          | 5000-00   |

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ  
выполненных работ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ филиал МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны

„, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны заключили настоящий акт о том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял работу по договору № \_\_\_ от \_\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек). НДС не облагается.

Работа выполнена полностью. Заказчик претензий по объему и качеству оказания работ не имеет.

Акт составлен в 2-х экземплярах по экземпляру каждой из сторон.

|                                        |                         |
|----------------------------------------|-------------------------|
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:<br><br>Директор:<br>_____ | ЗАКАЗЧИК:<br><br>_____. |
|----------------------------------------|-------------------------|

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ВЫСТАВКИ- ПРОДАЖИ №**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ филиал МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_ от \_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать вспомогательные услуги по организации и проведению выставки – продажи товаров.

1.2. Заказчик обязуется принять результат оказания услуг и оплатить их в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.3. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

2.1. Цена Договора включает все расходы, необходимые для оказания услуги по организации и проведению выставки – продажи и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), НДС не облагается.

2.2. Оплата выполненных услуг по настоящему договору производится как в наличной так и в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя с даты подписания акта приема-сдачи выполненных услуг.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Заказчик выплачивает неустойку в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

3.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель выплачивает неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

3.4. Сторона, невыполнение обязательств которой вызвано форс-мажорными обстоятельствами, обязана в срок не более трех рабочих дней известить в письменной форме другую сторону об этом с приложением соответствующих документов, если форс-мажорные обстоятельства не являются препятствием для извещения. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку сроков истечения их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору. В случае несвоевременного извещения Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание невыполнения своих обязательств по данному договору.

3.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить свидетельства компетентных органов РФ.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, один для Исполнителя, другой для Заказчика, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по договору.

### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик**

**Исполнитель**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Муниципальное бюджетное учреждение<br>«Районный Дом культуры Ровенского<br>района Саратовской области» л.с.<br>064033012<br>ИНН 6428004963 КПП 642801001<br>Р.сч 03234643636390006000<br>Отделение Саратов Банка России // УФК по<br>Саратовской области г. Саратов<br>Бик 016311121<br>Кор. Счет 40102810845370000052 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                               |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ОГРН 1036404903590<br>Адрес: 413270, Саратовская область, р.п.<br>Ровное, ул.Калинина,63<br>kultury.2013@mail.ru<br>Директор: | Заказчик: _____ / _____ / |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

## АКТ

### выполненных работ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ филиал МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_ от \_\_\_\_\_, и именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны заключили настоящий акт о том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял работу по договору №\_\_ от \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей НДС не облагается.

Работа выполнена полностью. Заказчик претензий по объему и качеству оказания работ не имеет.

Акт составлен в 2-х экземплярах по экземпляру каждой из сторон.

|                                            |                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:<br><br>Директор:<br><br>_____ | ЗАКАЗЧИК:<br><br>_____(_____) |
|--------------------------------------------|-------------------------------|

## АКТ

### приема- передачи денежных средств

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Заказчик» \_\_\_\_\_ . передает а «Исполнитель» \_\_\_\_\_ района Саратовской области принимает денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без НДС. по договору №\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_г.

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:<br><br>Директор: _____ | ЗАКАЗЧИК:<br><br>_____(_____) |
|                                     |                               |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ В  
РОВЕНСКОМ РАЙОНЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | <p>Организация и проведение культурно-досуговых развлекательных мероприятий:<br/><u>Юбилеи, Свадьбы, Дни Рождения;</u><br/>- предоставление помещения;<br/>оплата за 1 час;</p> <p>- предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором;<br/>оплата за 1 час;</p> <p>- предоставление 1 музыкального номера;</p>                                                     |
| 2.               | <p><u>Праздничные концерты для предприятий:</u><br/>Время проведение 1 час 20 минут.<br/>(предоставление помещения, разработка сценария, оформление сцены, предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором, выступление творческих коллективов.)</p>                                                                                                              |
| 3.               | <p><u>Проведение Выпускных вечеров: 1 класс:</u><br/>- предоставление помещения; оплата за 1 час;<br/>- разработка сценария;<br/>- использование видеопроектора;<br/>- разработкой презентации;<br/>- предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором; оплата за 1 час;</p>                                                                                       |
| 4.               | <p><u>Организация проведение развлекательной программы для детей (выпускные вечера для начальных классов, новогодние развлекательные программы, дни рождения и т.д.):</u><br/><u>Время проведения 2 часа.</u><br/>(предоставление помещения, оформление сцены, фойе, разработка сценария, услуги аниматора, предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором.)</p> |
| 5.               | <p><u>Вечера отдыха для взрослого населения:</u><br/><u>Цена билета;</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.               | <p><u>Новогоднее поздравление на дому:</u><br/><u>Время проведения 20 минут;</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.               | <p><u>Проведение квестов:</u><br/><u>Цена билета;</u><br/>- детский билет;<br/>- взрослый билет;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|            |                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.</b>  | <u>Дискотеки:</u><br><u>Цена билета:</u><br>- детский билет;<br>- взрослый билет;                                                       |
| <b>9.</b>  | <u>Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов:</u>                                                          |
| <b>10.</b> | <u>Выставка продажи оплата за 1 час:</u>                                                                                                |
| <b>11.</b> | <u>Предоставление помещения, зала, кабинета для индивидуальных спортивных или хореографических занятий с детьми</u><br>оплата за 1 час; |
| <b>12.</b> | <u>Прокат звукового оборудования:</u><br>(предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором;) оплата за 1 час;             |

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МУЗЕЕ КРАЕВЕДЕНИЯ им. Н.М. ПЯХИНА

| № п/п    | Наименование услуги                               |
|----------|---------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Входной билет                                     |
| <b>2</b> | Входной билет для иностранных граждан             |
| <b>3</b> | Экскурсия в сопровождении экскурсовода (3 -20)    |
| <b>4</b> | Индивидуальная экскурсия (1-2)                    |
| <b>5</b> | Фотосъемка (в том числе на мобильный телефон)     |
| <b>6</b> | Видеосъемка                                       |
| <b>7</b> | Выдача архивных справок и копий документов        |
| <b>8</b> | Использование предметов коллекций исследователями |

## ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ В РОВЕНСКОМ РАЙОНЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

| №<br>п/п  | НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | МБУ<br>«РДК»<br>(РУБ.) | СДК<br>(РУБ.) | СК<br>(РУБ.) |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|--------------|
| <b>1.</b> | Организация и проведение культурно-досуговых развлекательных мероприятий:<br><u>Юбилеи, Свадьбы, Дни Рождения;</u><br>- предоставление помещения;<br>оплата за 1 час;                                                                                                                                                                                                   | <b>1000</b>            | <b>1000</b>   | <b>700</b>   |
|           | - предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором;<br>оплата за 1 час;                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>1500</b>            | <b>1000</b>   | <b>700</b>   |
|           | - предоставление 1 музыкального номера;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>200</b>             | <b>200</b>    | <b>200</b>   |
| <b>2.</b> | <u>Праздничные концерты для предприятий:</u><br>Время проведение 1 час 20 минут.<br>(предоставление помещения, разработка сценария, оформление сцены, предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором, выступление творческих коллективов.)                                                                                                              | <b>4000</b>            | <b>3000</b>   | <b>2000</b>  |
| <b>3.</b> | <u>Проведение Выпускных вечеров: 11 класс:</u><br>- предоставление помещения; оплата за 1 час;                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1250</b>            | <b>1000</b>   | <b>700</b>   |
|           | - разработка сценария;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>500</b>             | <b>500</b>    | <b>500</b>   |
|           | - использование видеопроектора;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>500</b>             | <b>500</b>    | <b>500</b>   |
|           | - разработкой презентации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>500</b>             | <b>500</b>    | <b>500</b>   |
|           | - предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором; оплата за 1 час;                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1250</b>            | <b>1000</b>   | <b>700</b>   |
| <b>4.</b> | <u>Организация проведение развлекательной программы для детей (выпускные вечера для начальных классов, новогодние развлекательные программы, дни рождения и т.д.):</u><br><u>Время проведения 2 часа.</u><br>(предоставление помещения, оформление сцены, фойе, разработка сценария, услуги аниматора, предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором.) | <b>5000</b>            | <b>3000</b>   | <b>2000</b>  |
| <b>5.</b> | <u>Вечера отдыха для взрослого населения:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |              |

|            |                                                                                                                                      |                                         |                          |                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            | <u>Цена билета;</u>                                                                                                                  | <b>100</b>                              | <b>100</b>               | <b>100</b>               |
| <b>6.</b>  | <u>Новогоднее поздравление на дому:</u><br><u>Время проведения 20 минут;</u>                                                         | <b>1000</b>                             | <b>700</b>               | <b>500</b>               |
| <b>7.</b>  | <u>Проведение квестов:</u><br><u>Цена билета;</u><br>- детский билет;<br>- взрослый билет;                                           | <b>150</b><br><b>200</b>                | <b>100</b><br><b>150</b> | <b>100</b><br><b>150</b> |
| <b>8.</b>  | <u>Дискотеки:</u><br><u>Цена билета;</u><br>- детский билет;<br>- взрослый билет;                                                    | <b>30</b><br><b>50</b>                  | <b>30</b><br><b>50</b>   | <b>30</b><br><b>50</b>   |
| <b>9.</b>  | <u>Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов:</u>                                                       | <b>15%</b> процентов от продажи билетов |                          |                          |
| <b>10.</b> | <u>Выставка продажи оплата за 1 час:</u>                                                                                             | <b>500</b>                              | <b>300</b>               | <b>300</b>               |
| <b>11.</b> | <u>Предоставление помещения, зала, кабинета для индивидуальных спортивных или хореографических занятий с детьми оплата за 1 час;</u> | <b>200</b>                              | <b>200</b>               | <b>200</b>               |
| <b>12.</b> | <u>Прокат звукового оборудования:</u><br>(предоставление звукоусилительной аппаратуры со звукооператором;) оплата за 1 час;          | <b>2000</b>                             | <b>1500</b>              | <b>1500</b>              |

**Бесплатное** посещение мероприятий, проводимых клубными учреждениями, предоставляются:

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам СВО, военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву и их детям, при предъявлении подтверждающего документа;
- участникам локальных войн, при предъявлении подтверждающего документа;
- инвалидам, при предъявлении пенсионного удостоверения;
- работникам культуры Ровенского района;
- членам многодетных семей, при предъявлении удостоверения.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ В МУЗЕЕ  
КРАЕВЕДЕНИЯ им. Н.М. ПЯХИНА**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование услуги</b>                        | <b>Взрослый полный</b>        | <b>Детский до 7 лет</b>       | <b>Детский от 7 до 16 лет, студенты дневных отделений, пенсионеры.</b> | <b>Инвалиды и ветераны ВОВ, участники СВО и их дети, члены многодетных семей, ветераны боевых действий</b> |
|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>     | Входной билет                                     | <b>60 руб.</b>                | <b>30 руб.</b>                | <b>45 руб.</b>                                                         | <b>бесплатно</b>                                                                                           |
| <b>3</b>     | Экскурсия в сопровождении экскурсовода (1 -20)    | <b>120 руб.</b>               | <b>120 руб.</b>               | <b>120 руб.</b>                                                        | <b>бесплатно</b>                                                                                           |
| <b>5</b>     | Фотосъемка (в том числе на мобильный телефон)     | <b>100 руб.</b>               | <b>100 руб.</b>               | <b>100 руб.</b>                                                        | <b>100 руб.</b>                                                                                            |
| <b>6</b>     | Видеосъемка                                       | <b>200 руб.</b>               | <b>200 руб.</b>               | <b>200 руб.</b>                                                        | <b>200 руб.</b>                                                                                            |
| <b>7</b>     | Выдача архивных справок и копий документов        | <b>25 руб.<br/>(1 лист)</b>   | <b>25 руб.<br/>(1 лист)</b>   | <b>25 руб.<br/>(1 лист)</b>                                            | <b>25 руб.<br/>(1 лист)</b>                                                                                |
| <b>8</b>     | Использование предметов коллекций исследователями | <b>50 руб<br/>(1 единица)</b> | <b>50 руб<br/>(1 единица)</b> | <b>50 руб<br/>(1 единица)</b>                                          | <b>50 руб<br/>(1 единица)</b>                                                                              |