

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ РОВЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

№ 01-03/10

от 08.04.2025 г.

О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) и утверждения её состава

В целях реализации Федерального закона № 44 от 04.05.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации № 783 от 04.07.2018 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,

Приказываю:

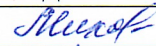

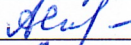

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Обнародовать настоящий приказ посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Районного Дома культуры Ровенского района Саратовской области» <https://rdk-rovnoe.ru/>.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «РДК»



Л.А. Явина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Михальченко И.В.		08.04.2025 г.
2.	Красникова С.Р.		08.04.2025 г.
4.	Старокожева А.А.		08.04.2025 г.
5.	Федяшина Н. А.		08.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 № 783, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами администрации Ровенского муниципального района Саратовской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

2) принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

3) подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;

4) оформление приказа МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту (далее-приказ).

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается приказом МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области», в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь. Число членов комиссии, включая председателя, заместителя и секретаря, должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.5. Полномочия секретаря Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку документации для проведения Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- 3) по итогам проведения Комиссии оформляет протокол и приказ, обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.6. Полномочия членов Комиссии:

- 1) лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения путем открытого голосования;
- 2) внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- 3) участие в голосовании по рассматриваемым вопросам.

3.7. Комиссия создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на постоянной основе.

4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 7 рабочих дней с даты получения Комиссией документов.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.10. В течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией директором МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» издается приказ «О списании неустойки (штрафа, пени)».

4.11. В течение 20 дней со дня издания приказа «О списании неустойки (штрафа, пени)» директор МБУ «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера

СОСТАВ КОМИССИИ
по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
по муниципальным контрактам МБУ «Районный Дом культуры Ровенского
района Саратовской области

Председатель комиссии:

Явина Л.А. - директор МБУ «РДК»

Заместитель председателя:

Федяшина Н.А.- юрисконсульт 1 категории

Секретарь комиссии:

Старокожева А.А. – методист 1 категории

Члены комиссии:

Красникова С.Р. - специалист по управлению персоналом

Михальченко И.В. - художественный руководитель