

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением Ровенской районной
администрации Ровенского
муниципального района Саратовской
области**

от 30.01.2012 № 24

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом
культуры Ровенского района Саратовской области»**

р.п. Ровное

Ровенский район Саратовская область

2012 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» – (в дальнейшем именуемое Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 64 № 003120049 от 05.12.2011г.), ранее именовавшегося муниципальным учреждением - «Районный ответствии с приказом начальника культуры Отдела культуры и кино от 01.06.2007г. №7.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный Дом культуры Ровенского района Саратовской области» Сокращенное наименование – МБУ «РДК». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. Организационно правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – культурно - досуговое учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ровенского муниципального района в сфере культуры.

1.6. Учредителем Учреждения является Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа культуры – главного распорядителя, осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры Ровенского района (далее – Главный распорядитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ровенский муниципальный район Саратовской области в лице Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке Учредитель.

1.9. Учреждение имеет 21 филиал:

- Дом кино, р.п. Ровное, ул. Калинина, д.63,

- Владимирский сельский Дом культуры, Ровенский район, с. Владимирское, ул. Волгоградская, д. 32,
- Луговской сельский Дом культуры, Ровенский район, с. Луговое, ул. Ленина, д.24,
- Первомайский сельский Дом культуры, Ровенский район, с. Первомайское, ул. Центральная, д.14,
- Кочетновский сельский Дом культуры, Ровенский район, с. Кочетное, Центральная, д. 25,
- Кривоярский сельский Дом культуры, Ровенский район, с. Кривояр, ул. Южная, д. 5,
- Тарлыковский сельский Дом культуры, Ровенский район, с. Тарлыковка, ул. Рабочая, д. 29,
- Скатовский сельский Дом культуры, Ровенский район, с. Скатовка, пер. Кооперативная, д. 21а,
- Приволжский сельский Дом культуры, Ровенский район, с. Приволжское, ул. Советская, д.62,
- Привольненский сельский Дом культуры, Ровенский район, с. Привольное, ул. Советская, д.16,
- Новопривольненский сельский клуб, Ровенский район, с. Новопривольное, ул. Волжская, д.17,
- Новокаменский сельский клуб, Ровенский район, с. Новокаменка, ул. Советская, д.12,
- Яблоновский сельский клуб, Ровенский район, с. Яблоновка, ул. Центральная, д.24,
- Чкаловский сельский клуб, Ровенский район, с. Чкалово, ул. Школьная, д.12,
- Серебряноборский сельский клуб, Ровенский район, с. Серебрянный Бор, ул. Молодежная, д. 8,
- Береговской сельский клуб, Ровенский район, с. Береговое, ул. Волжская, д.1,
- Циковский сельский клуб, Ровенский район, с. Циково, ул. Садовая, д.18,
- Лимановский сельский клуб, Ровенский район, с. Лиманное, ул. Молодежная, д.18,
- Мирновский сельский клуб, Ровенский район, с. Мирное, ул. Центральная, д.5,
- Новосельский сельский клуб, Ровенский район, с. Новосельское, ул. Юбилейная, д.7,
- музей краеведения им. Н.М. Пяхина, р.п.Ровное, ул.Коммунистическая, д. 31.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными правовыми

актами РФ и Саратовской области, решениями органов местного самоуправления Ровенского муниципального района, приказами отдела культуры и кино и настоящим Уставом.

1.11. Отношения между Учреждением, Учредителем и его уполномоченным органом управления культуры определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности осуществляется из местного бюджета в виде субсидий.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждению, помимо субсидий на оказание услуг, в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с бюджетным законодательством могут быть предоставлены из местного бюджета субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

1.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.17. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.19. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции и арбитражном суде от своего имени в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждения отвечают по своим обязательствам тем имуществом, которым вправе распоряжаться без согласия собственника.

1.21. Учредитель и собственник имущества не несут субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

1.22. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.23. Юридический адрес Учреждения: 413270, Саратовская область, Ровенский район, р.п. Ровное, ул.Калинина, д. 63.

Фактический адрес: 413270, Саратовская область, Ровенский район, р.п. Ровное, ул.Калинина, д. 63.

2. Цели и задачи деятельности учреждения, содержание образовательного процесса, и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

Организация досуга и приобщение жителей Ровенского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп посредством оказания выставочной, культурно-просветительской деятельности.

2.2. Основные задачи учреждения:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ровенского муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного, экскурсионного обслуживания, кино- и видеообслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию выставочного дела, кино- и видеопоказа;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация кино- и видеообслуживания населения;
- создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, кинофестивалей, тематических показов, кинопремьер, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;
- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-

зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы кинолекториев (лекториев), киноклубов,;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- культурно-массовое, выставочное, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей учреждения;
- содействие в проведении выставок изделий местных мастеров;
- содействие в проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентации на территории учреждения;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях и на курсах;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов и реквизитов;
- музейное экскурсионное обслуживание.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии

с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (92.32; 92.34);

- предоставление услуг по прокату культурного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования (71.40);

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю учреждения (92.31);

- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.);

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий и игр, не основанных на риске;

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

-

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество учреждения.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением, имущество, являющееся муниципальным, на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество:

- приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

- подаренное Учреждению третьими лицами, также поступает в собственность Ровенского муниципального района, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету на балансе Учреждения в установленном порядке.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением этого имущества, и распоряжаются этим имуществом с согласия собственника

3.8. Учреждение вправе только с предварительного письменного согласия Учредителя:

- совершать крупные сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- совершать сделки, в которых руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения имеют заинтересованность, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, до их совершения только с одобрения Учредителем.

✓ 3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя:

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.10. Учреждение вправе:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

✓ - осуществлять иные, приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в настоящем Уставе целям.

3.11. Учреждение имеет право без согласия Учредителя:

- распоряжаться движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному, как закрепленным собственником или приобретенным за счет выделенных собственником средств, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ровенского муниципального района Саратовской области, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять Учредителю, в порядке им установленном, сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Ровенского муниципального района.

3.13. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами представительного органа местного самоуправления Ровенского муниципального района Саратовской области и Учредителя.

3.14. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение без согласия Учредителя не вправе:

- распоряжаться недвижимым имуществом, как закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, до принятия Учредителем решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.16. Под особо ценным движимым имуществом в настоящем Уставе понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем учреждению средств, а также недвижимого имущества.

6. Финансовое обеспечение учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- недвижимое имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- особо ценное движимое имущество закрепленное Учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям;
- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Ровенского муниципального района в рамках выполнения муниципального задания;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники (поступления), не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Помимо субсидий на выполнение муниципального задания (оказание услуг) Учреждению могут быть предоставлены Учредителем субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций определяются Учредителем.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение может взимать плату за услуги, оказываемые в рамках основных видов деятельности сверх задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и при осуществлении иных видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.7. Порядок определения размера указанной платы устанавливается учредителем.

Цены (тарифы) на платные услуги формируются Учредителем в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Предельные цены (тарифы) платных услуг содержатся в муниципальном задании. Стоимость платных услуг определяется Учредителем, исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности.

6.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по платным услугам.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области, и

территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

В соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе на договорной основе передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

В случае реализации Учреждением данного права подлежат открытию в финансовом органе и в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета самому Учреждению.

6.13. Учреждение в срок и в порядке, установленном Учредителем, обязано:

- представлять расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке;

- представлять отчет об исполнении муниципального задания, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю учреждения;

6.15. Контроль за выполнением муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в сфере исполнения местного бюджета в порядке, установленном Учредителем.

7. Управление учреждением.

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- общее собрание трудового коллектива учреждения;

7.3. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор учреждения.

Заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Учредителем или по его поручению уполномоченным органом управления культуры.

В трудовом договоре определяются срок действия трудового договора, права, обязанности и ответственность заведующего Учреждением, показатели оценки эффективности и результативности его деятельности, условия оплаты труда, условия назначения и освобождения от занимаемой должности, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем и другие положения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем, уполномоченным органом управления культуры за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Уставом учреждения и трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует в соответствии с Уставом учреждения, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительного органа Ровенского муниципального района и Учредителя, приказами уполномоченного органа в сфере управления культуры, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных Уставом учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом учреждения, заключать от имени Учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевой счёт в финансовом органе и в органах казначейства, являться распорядителем денежных средств;
- в пределах своей компетентности утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- применять в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать на должность и освобождать от должности работников Учреждения, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
- утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с органом, уполномоченным в сфере управления культуры, структуру Учреждения;
- утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- осуществлять иные вопросы и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Общее собрание членов трудового коллектива (работников) учреждения решает следующие вопросы:

- заключение с администрацией учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;

- создание комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;

- рассматривает вопросы о принятии изменений или дополнений в Устав учреждения;

- рассматривает и утверждает кандидатуры сотрудников на награждения;

- согласовывает вопросы сдачи в аренду имущества Учреждения.

Общее собрание членов трудового коллектива (работников) Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание членов трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год. Членом трудового коллектива является лицо, состоящее с Учреждением в трудовых отношениях.

7.8. В управлении Учреждением в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и орган управления культуры.

7.9. К компетенции Учредителя относятся:

- контроль за передачей Учреждением имущества в аренду;

- контроль за использованием имущества, переданного в оперативное управление;

- контроль за соблюдением Учреждением видов деятельности согласно Уставу;

- внесение изменений или дополнений в Устав учреждения, утверждение Устава;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

7.10. К компетенции органа управления культуры относятся:

- координация и контроль осуществления деятельности Учреждения;

- контроль за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, а также постановлений и распоряжений Учредителя;

- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;

- контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- организация и проведение аттестации работников Учреждения в рамках своих полномочий;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;

- контроль за целевым использованием Учреждением муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;

- проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Ровенского муниципального района, а также постановлений и распоряжений Учредителя.

7.11. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение помещений в соответствии с современными санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья людей;

- разработка и утверждение годового календарного плана работы культурно – досуговой деятельности;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- комплектование Учреждения персоналом;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

7.12. Учреждение обеспечивает с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

- положения о филиалах, представительствах учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Труд и социальная защита

8.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

8.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Руководитель. Назначение на должность осуществляется Руководителем в пределах утвержденного штатного расписания.

8.3. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.4. Работникам учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством РФ.

8.5. Материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о премировании.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя на основании решения Ровенского районного Собрания и в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ликвидации и подготавливает для утверждения ликвидационный баланс.

9.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.9. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю, имеющему вещные права на это имущество.

9.10. При ликвидации (реорганизации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

9.11. При ликвидации (реорганизации) увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При ликвидации (реорганизации) Учреждения все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), сроки временного хранения которых не истекли, передаются в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Изменение Устава учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав учреждения, а также о принятии Устава учреждения в новой редакции принимаются общим собранием членов трудового коллектива.

10.2. Текст изменения и дополнения Устава Учреждения утверждается чредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Перечень локальных актов учреждения.

11.1. Локальными актами и иными документами, регламентирующими деятельность учреждения являются:

- приказы директора учреждения;
- положения, регламентирующие деятельность учреждения;
- решения общего собрания членов трудового коллектива;
- коллективный договор;
- должностные инструкции и инструкции по безопасности;
- другие локальные акты, документы и программы развития.

нной

ской

дом

Верно

Прочито и пронумеровано

Десятинадцать (12) листов)

Глава

районной администрации

С.Ю. Рощин

